



বাংলাদেশ মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি

কলেজ/অ্যাকাডেমি/ইন্সটিটিউট এবং ইহার অধীন পরিচালনার নিমিত্ত
কোর্স/শিক্ষা কারিকুলাম/প্রোগ্রামের অধিভুক্তির জন্য আবেদন ফরম
(ফরমটি বিএমইউ এর ভাইস চ্যান্সেলরের অনুমোদনক্রমে প্রয়োজনে সময় সময় পরিবর্তন করা যাইবে)

১। কলেজ/অ্যাকাডেমি/ইন্সটিটিউট এর নাম:.....

ক। কোর্সের/প্রোগ্রামের নাম:.....

খ। শিক্ষাবর্ষ:

২। ঠিকানা: গ্রাম/মহল্লা/ওয়ার্ড:.....

পোস্ট অফিস:..... উপজেলা/থানা:.....

জেলা:..... ফোন:..... ই-মেইল/ওয়েবসাইট:.....

৩। কলেজ/অ্যাকাডেমি/ইন্সটিটিউট প্রতিষ্ঠার তারিখ ও সন :

ক। কলেজ/অ্যাকাডেমি/ইন্সটিটিউট সরকারি হিসাবে প্রতিষ্ঠার তারিখ:

খ। কলেজ/অ্যাকাডেমি/ইন্সটিটিউট বেসরকারি হিসেবে প্রতিষ্ঠিত কিন্তু পরবর্তীতে সরকারিকরণকৃত (প্রথম প্রতিষ্ঠা ও সরকারিকরণের তারিখ ও সন পৃথকভাবে দেখাইতে হইবে):

গ। বেসরকারি কলেজ/অ্যাকাডেমি/ইন্সটিটিউট হিসেবে প্রতিষ্ঠিত এবং বর্তমানে যেভাবে পরিচালিত:

৪। কলেজ/অ্যাকাডেমি/ইন্সটিটিউট পূর্বে কোনো বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক অধিভুক্ত হইয়া থাকিলে সংশ্লিষ্ট কোর্সসমূহের উল্লেখ:

৫। পরিচালনা পর্ষদ (সভাপতির বিস্তারিত বিবরণসহ) ও মেয়াদকাল:

৬। শিক্ষক এবং অন্যান্য স্টাফের পে-স্কেল (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাইতে পারে):

পদ/নিয়োগ	পূর্ণকালীন/খন্ডকালীন	সংখ্যা	বেতনস্কেল	বেতন	ভাতা	সর্বমোট

- ৭। পরিচালক এবং বিষয়ভিত্তিক শিক্ষকগণের তালিকা (নাম, বয়স, এসএসসি থেকে স্নাতকোত্তর পর্যন্ত প্রাপ্ত গ্রেড/বিভাগ এবং পাশের সালসহ শিক্ষাগত যোগ্যতা, যোগদানের তারিখ, শিক্ষকতার অভিজ্ঞতা, সাপ্তাহিক কর্মঘণ্টা, গবেষণাকর্ম, প্রকাশনা ইত্যাদি):
- ৮। কোর্স, শ্রেণি ও বর্ষভিত্তিক সকল ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যার বিস্তারিত বিবরণ (তথ্য প্রদানের তারিখ.....):

কোর্স	শ্রেণি				মোট ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যা
	১ম বর্ষ	২য় বর্ষ	৩য় বর্ষ	৪র্থ বর্ষ	
সম্মান (বিষয়ভিত্তিক)					
স্নাতকোত্তর (বিষয়ভিত্তিক)					

৯। শিক্ষা কার্যক্রমের বিবরণ:

ক। ক্লাস রুটিন (সম্মান, স্নাতকোত্তর শ্রেণির জন্য তত্ত্বীয়, ব্যবহারিক ও টিউটোরিয়াল ক্লাসের কলেজ রুটিন):

খ। কলেজ পরীক্ষার বিবরণ (পৃথকভাবে কলেজ/অ্যাকাডেমি অধ্যক্ষ/কমান্ড্যান্ট ও বিভাগীয় প্রধানের তত্ত্বাবধানে টিউটোরিয়াল, সাপ্তাহিক, মাসিক, সাময়িক, বার্ষিক, ক্লাস টেস্ট, নির্বাচনী ইত্যাদি পরীক্ষার বিবরণী এবং ফলাফল সংরক্ষণ, পর্যালোচনা ও মানোন্নয়ন পদ্ধতি):

গ। ছাত্র/ছাত্রীদের দৈনিক উপস্থিতির গড়:..... শতকরা:.....

ঘ। ছাত্র/ছাত্রীদের এককালীন ও মাসিক বেতনের বিবরণ (কোর্স/প্রোগ্রাম অনুযায়ী):.....

- ১০। অধিভুক্তি ফি জমা দেওয়া হইয়াছে কিনা এবং যদি হইয়া থাকে- কোন শিক্ষা বর্ষের জন্য কী পরিমাণ এবং পরিশোধের মাধ্যম (পে-অর্ডার, ব্যাংক ড্রাফট ইত্যাদি).....

(ব্যাংক ড্রাফট 'বাংলাদেশ মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি'-এর অনুকূলে হইতে হইবে)।

১১। কলেজ/অ্যাকাডেমি/ইন্সটিটিউট এর শিক্ষার্থীদের পরীক্ষার ফলাফল:

কোর্স	ক্লাসের ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যা	পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	পাশের সংখ্যা				মোট	শতকরা পাশের হার
			১ম শ্রেণি/সিজিপিএ	২য় শ্রেণি/সিজিপিএ	৩য় শ্রেণি/সিজিপিএ	৪র্থ শ্রেণি/সিজিপিএ		

১২। গ্রন্থাগারের বিবরণ:

ক। প্রার্থিত কোর্স/বিষয়ের পুস্তক সংখ্যা:

(তালিকা দিতে হইবে)

খ। গ্রন্থাগারে সংরক্ষিত মোট গ্রন্থ সংখ্যা:.....

মোট সাময়িকী/জার্নাল সংখ্যা:.....

(সংরক্ষিত বিষয়ভিত্তিক একটি সমগ্র তালিকা প্রস্তুত করিয়া দিতে হইবে)

গ। গ্রন্থাগারের মেঝের মোট আয়তন:.....(বর্গমিটার)।

পাঠ কক্ষের মেঝের মোট আয়তন:.....(বর্গমিটার)।

ঘ। গত শিক্ষাবর্ষে গ্রন্থাগার খাতে মোট বরাদ্দ টাকা:....প্রকৃতব্যয় টাকা:.....

ঙ। গত শিক্ষাবর্ষে গ্রন্থাগারে সংযোজিত গ্রন্থসংখ্যা:.....

চ। সাময়িকী/জার্নাল সংখ্যা:

ছ। দৈনিক বই ইস্যুর গড়:

জ। গ্রন্থাগারিকের যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার বিবরণ:

ঝ। গ্রন্থাগারে নিযুক্ত অন্যান্য কর্মচারীর সংখ্যা ও যোগ্যতা:

১৩। ব্যবহারিক পরীক্ষাগারের বিবরণ:

ক। অবকাঠামো ও অন্যান্য সুবিধাবলি:

ক্রমিক	বিষয়	পরীক্ষাগারের মেঝের আয়তন	গ্যাস, পানি ও বিদ্যুতের ব্যবস্থা	ডিগ্রী (পাস, সম্মান ও স্নাতকোত্তর) সিলেবাসে বর্ণিত ব্যবহারিক পরীক্ষা পরিচালনা করার উপযোগী যন্ত্রপাতি (শতকরা হিসাবে)

খ। যন্ত্রপাতি ও রাসায়নিক দ্রব্যাদির তালিকা ও প্রতিটির সংখ্যা:.....

গ। মডেল, চার্ট, স্পেসিমেনের তালিকা ও প্রতিটির সংখ্যা:.....

ঘ। ব্যবহারিক অন্যান্য শিক্ষা উপকরণ:.....

১৪। ভূমির বিবরণ:

ক। সর্বমোট ভূমির পরিমাণ:

খ। ভূমি এবং সংযুক্ত এলাকা:.....

গ। হস্টেল:

ঘ। খেলার মাঠ:.....

ঙ। উন্মুক্ত স্থান/অন্যান্য:.....

১৫। ভবনসমূহের বর্ণনা (সংখ্যা, দৈর্ঘ্য, প্রস্থ, ফ্লোরের মোট আয়তন এবং ধরণ):

ক। শ্রেণিকক্ষ (সংখ্যা, দৈর্ঘ্য, প্রস্থ, ফ্লোরের মোট আয়তন,
আসবাবপত্র ইত্যাদি):.....

খ। প্রশাসনিক কাজে ব্যবহৃত ভবন:.....

গ। কমনরুম (ছাত্রী).....

ঘ। কমনরুম (ছাত্র):

ঙ। মিলনায়তন:

চ। শরীরচর্চা কেন্দ্র:.....

ছ। হস্টেল (স্লোরের আয়তন):.....

জ। প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবাসন:.....

ঝ। শিক্ষকগণের আবাসন:.....

ঞ। বিবিধ (নাম উল্লেখ করুন):.....

ট। ভূমি, ইমারত এবং অন্যান্য স্থায়ী সম্পত্তিসমূহ যে উপায়ে আইনগতভাবে স্বত্বভুক্ত তার বিবরণ (ভূসম্পত্তির নিবন্ধন পত্রসমূহের অনুলিপি/ফটোকপি সংযুক্ত করিতে হইবে):

১৬। ছাত্র/ছাত্রীদের পাঠ্যক্রম অনুযায়ী শিক্ষা কার্যক্রমের বিবরণ:

ক। ডিগ্রী/প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শরীরচর্চা শিক্ষক:

খ। যেসব উল্লেখযোগ্য খেলাধুলার ব্যবস্থা বিদ্যমান:

গ। অ্যাথলেটিক্স, জিমন্যাস্টিক্স ও শরীরচর্চা:

ঘ। বিএনসিসি, রোভার স্কাউট, গার্লস গাইড ইত্যাদি:

ঙ। কলেজ ম্যাগাজিন বা অন্যান্য প্রকাশনা এবং সাংস্কৃতিক কার্যক্রম:

১৭। কম্পিউটার ল্যাবের বিবরণ:

ক। কম্পিউটারের সংখ্যা:.....

খ। ইন্টারনেট সংযুক্তি:.....

গ। অন্যান্য আধুনিক আইটি ব্যবস্থা (যদি থাকে):.....

১৮। কলেজ/প্রতিষ্ঠানের সম্পত্তি এবং দায় সমূহ:

ক। বিভিন্ন তহবিলে রক্ষিত অর্থ:

(১) সঞ্চিত তহবিল:.....

(২) প্রভিডেন্ট ফান্ড (ভবিষ্য তহবিল) :.....

(৩) সাধারণ তহবিল (জেনারেল ফান্ড):.....

(৪) স্থায়ী আমানত (এফডিআর):.....

খ। বিগত অর্থবৎসর () আয়:

- (১) টিউশন ফি:
- (২) স্থায়ী সম্পত্তি হইতে উপার্জন:
- (৩) সরকারি অনুদান:.....
- (৪) অন্যান্য উৎসসমূহঃ.....

গ। সম্ভাব্য আয়: চলমান অর্থবৎসর: মোট:

- (১) টিউশন ফি:.....
- (২) স্থায়ী সম্পত্তি হইতে উপার্জন:.....
- (৩) সরকারি অনুদান:.....
- (৪) অন্যান্য উৎসসমূহ:.....

ঘ। বিগত অর্থবৎসর () ব্যয়:

- (১) শিক্ষক ও অন্যান্য স্টাফের বেতন:.....
- (২) ব্যবহারিক পরীক্ষার জন্য ব্যয়:.....
- (৩) স্টেশনারি ক্রয়:.. ..
- (৪) গ্রন্থাগারের বই ক্রয়:.....
- (৫) রক্ষণাবেক্ষণ:.....
- (৬) ট্যাক্স ও ভাড়া ইত্যাদি:
- (৭) বৃত্তি, খেলাধুলা এবং সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন:.....
- (৮) বিবিধ:.....

ঙ। সম্ভাব্য ব্যয়: চলমান অর্থবৎসর: মোট:.....

- (১) শিক্ষক ও অন্যান্য স্টাফের বেতন:.....
- (২) ব্যবহারিক পরীক্ষার জন্য ব্যয়:.....
- (৩) স্টেশনারি ক্রয়:.. ..
- (৪) গ্রন্থাগারের বই ক্রয়:.....
- (৫) রক্ষণাবেক্ষণ:.....

- (৬) ট্যাক্স ও ভাড়া ইত্যাদি:
- (৭) বৃত্তি, খেলাধুলা এবং সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন:
- (৮) বিবিধ:.....

চ। স্বীকৃত অডিট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সম্পাদিত সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি (প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত)।

১৯। গত ১২ মাসে শৃঙ্খলাভঙ্গের কোনো ঘটনা সংঘটিত হইয়া থাকিলে, প্রতি ক্ষেত্রে কোন ধরনের শাস্তি প্রদান করা হইয়াছে তাহার উল্লেখ:

২০। শিক্ষক-ছাত্র সম্পর্ক উন্নয়ন এবং সামাজিক জীবন পরিপুষ্টির জন্য প্রতিষ্ঠানে কোনো সম্মিলিত কার্যক্রম আছে কিনা, থাকিলে তৎসম্পর্কিত বিবরণ:

২১। কোনো ভবিষ্য তহবিল আছে কিনা এবং যদি থাকে, সেইক্ষেত্রে:

ক। কর্মচারী কর্তৃক প্রদত্ত টাকার হার:

খ। কলেজ কর্তৃপক্ষ দ্বারা প্রদত্ত অর্থের হার:

গ। অদ্যাবধি জমাকৃত টাকার পরিমাণ এবং জমাকৃত অর্থ বিনিয়োগের ধরণ:

ঘ। স্টাফ/কর্মচারীদের জন্য কন্ট্রিবিউটরি প্রভিডেন্ট ফান্ডের কোনো বিধান থাকিলে, ব্যক্তি এবং প্রতিষ্ঠানের শতকরা জমার হার এবং উক্ত অর্থ কীভাবে বিনিয়োগ করা হয়, তৎসম্পর্কিত তথ্যাবলি।

২২। এতৎসংশ্লিষ্ট অন্য যে কোন বিষয়:

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, উপরে প্রদত্ত সকল তথ্য সত্য ও সঠিক।

তারিখ.....

কলেজ/অ্যাকাডেমি/ইন্সটিটিউট প্রধান
(স্বাক্ষর ও সিল)